



Accesso alla Webmail

Notario Mail mette a disposizione dei propri clienti un'interfaccia web per gestire in modo avanzato la casella di posta, tramite il dominio **http://webmail.notaiomail.it**, dove si visualizza un'interfaccia di accesso (login) -figura più sotto- in cui inserire i seguenti dati:

- utente: nome utente della casella di posta nella forma **caselladiposta@notaiomail.it**
- password: password associata all'utente della casella di posta
- lingua: (opzionale) lingua con cui viene proposta l'interfaccia

Inoltre, selezionando la voce *Ricordami su questo computer*, è possibile memorizzare le credenziali di accesso in modo da accedere automaticamente e direttamente alla consultazione della casella dalla volta successiva.

Web Mail

Utente info

Password

Lingua Italian (Italiano)

Ricordami su questo computer

Versione Classica

Entra

[Gestione Caselle]

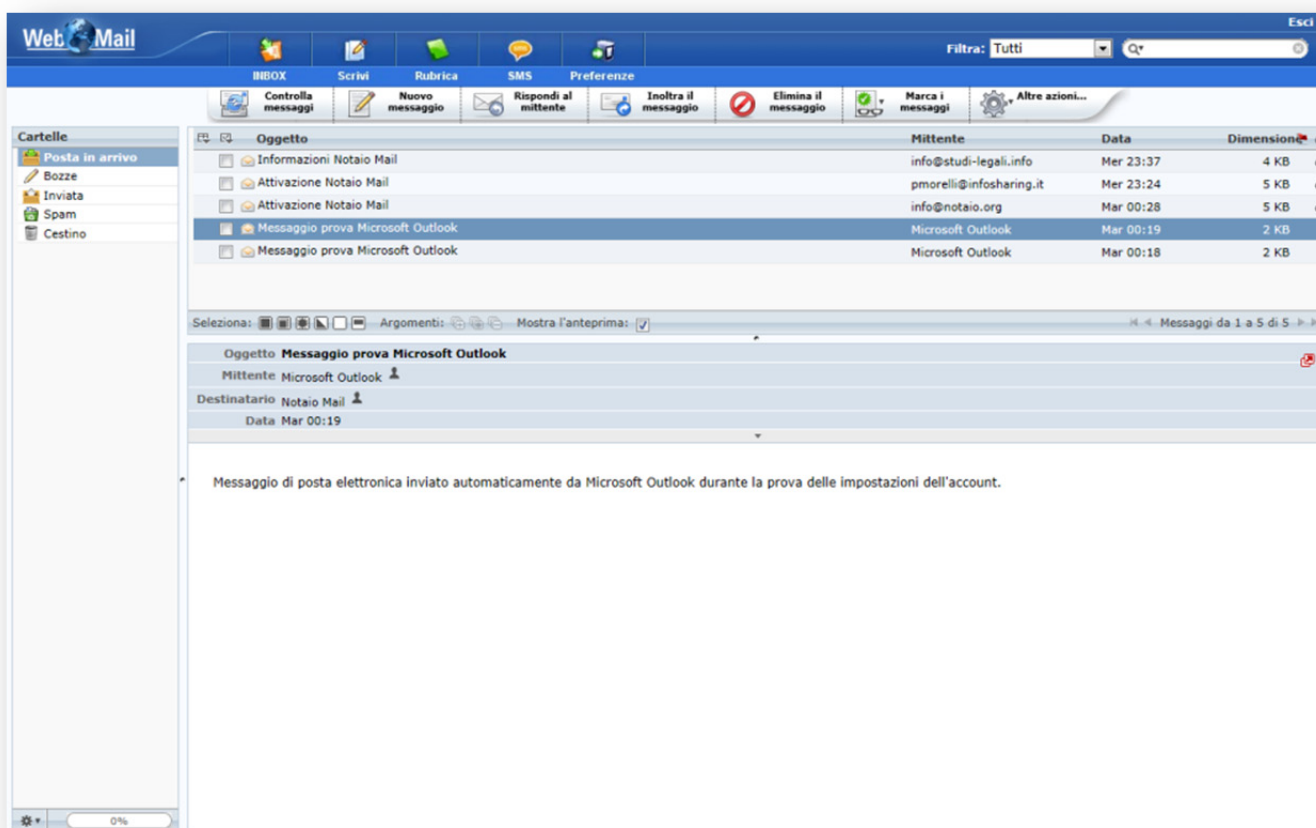
Prima di accedere è possibile scegliere quale versione della **Webmail** utilizzare per la consultazione della casella di posta. Questa scelta viene definita selezionando o meno l'opzione *Versione Classica*.

In particolare:

- Nessuna selezione: (default) **Webmail - Versione avanzata**
- Sì selezione: Webmail - Versione classica

Webmail - Versione avanzata

Una volta effettuato il login con le credenziali di accesso della propria casella di posta, l'interfaccia si presenta molto semplice e intuitiva.

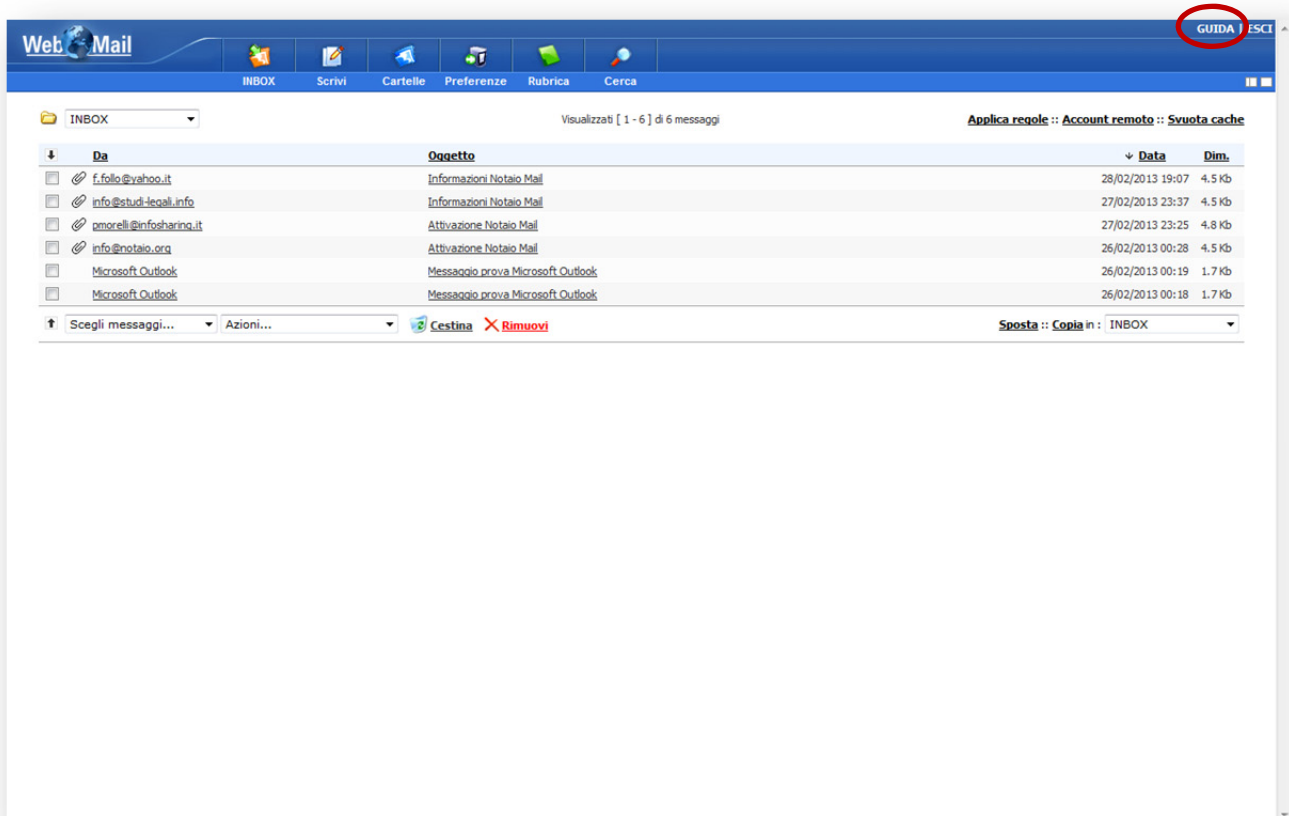


Sulla sinistra è presente l'elenco delle cartelle della casella (Posta in arrivo, Posta Inviata, Cestino, ecc.), mentre sulla destra si trova l'elenco dei messaggi contenuti nella cartella selezionata a sinistra.

Nell'area superiore sono presenti due menu: il primo, più in alto, che riporta le funzioni necessarie alla completa gestione del contenuto della casella (Scrivi messaggio, Rubrica, Preferenze, etc.); il secondo, sotto al primo, che riporta le funzioni necessarie alla gestione dei messaggi nella cartella e che, quindi, cambierà dipendentemente dalla cartella che stiamo consultando: la cartella 'Posta in arrivo' avrà quindi un menu diverso da 'Posta Inviata' e da 'Cestino', e così via.

Webmail - Versione classica

Anche questa interfaccia si presenta (vedi figura successiva) intuitiva e facile da usare senza dover disporre di particolari conoscenze. Tuttavia le funzioni che mette a vostra disposizione sono numerose e avanzate, e potrete approfondire la conoscenza di ciascuno strumento consultando la guida in linea, raggiungibile seguendo il link in alto a destra (evidenziato in rosso nell'immagine).



The screenshot displays the classic Webmail interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Web Mail' logo and several icons for 'INBOX', 'Scrivi', 'Cartelle', 'Preferenze', 'Rubrica', and 'Cerca'. In the top right corner, a red circle highlights a link labeled 'GUIDA | ESCI'. Below the navigation bar, the main content area shows the 'INBOX' folder selected, with a message list. The list has columns for 'Da', 'Oggetto', 'Data', and 'Dim.'. The messages are as follows:

Da	Oggetto	Data	Dim.
f.follo@yahoo.it	Informazioni Notaio Mail	28/02/2013 19:07	4.5 Kb
info@stud-legal.info	Informazioni Notaio Mail	27/02/2013 23:37	4.5 Kb
pmorelli@infosharing.it	Attivazione Notaio Mail	27/02/2013 23:25	4.8 Kb
info@notaio.org	Attivazione Notaio Mail	26/02/2013 00:28	4.5 Kb
Microsoft Outlook	Messaggio prova Microsoft Outlook	26/02/2013 00:19	1.7 Kb
Microsoft Outlook	Messaggio prova Microsoft Outlook	26/02/2013 00:18	1.7 Kb

At the bottom of the interface, there are controls for selecting messages, actions, and a 'Sposta' dropdown menu currently set to 'Copia in: INBOX'.